

## PRO KOHO JE TATO INFORMACE URČENA

V zájmu přehlednosti a srozumitelnosti připravila společnost Cleverlance informace o zpracování osobních údajů pro jednotlivé kategorie subjektů údajů zvlášť.

Tato informace je určena pro:

- uchazeče o zaměstnání / o výkon funkce člena orgánu ve společnosti Cleverlance;
- stávající zaměstnance / členy orgánů společnosti Cleverlance;
- bývalé zaměstnance / členy orgánů společnosti Cleverlance.

Pro větší přehlednost textu je v rámci této informace dále pro všechny výše uvedené skupiny používán výraz „zaměstnanec“.

Pokud patříte do jiné kategorie subjektů údajů, prosím navštivte naše webové stránky, kde najdete další informace o zpracování osobních údajů.

## Jak mohu podat žádost o výkon svých práv dle GDPR?

Můžete se na nás obrátit:

<b>Písemně</b>	Cleverlance Enterprise Solutions s.r.o. Voctářova 2500/20a 180 00 Praha 8
<b>E-mailem</b>	GDPR@cleverlance.com

## POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Cleverlance není povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Budete-li mít nějaký dotaz, komentář či podnět související s politikou zpracování a ochrany osobních údajů Cleverlance, s.r.o. nebo nebudete-li spokojen/a s průběhem výkonu svého práva kontaktujte zodpovědného pracovníka Cleverlance na [GDPR@cleverlance.com](mailto:GDPR@cleverlance.com)

## KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE O MNĚ CLEVERLANCE ZPRACOVÁVÁ?

Údaje sdělené v rámci náborového procesu

Identifikační údaje - jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo bydliště.

Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa.

Informace o Vašem imigračním statusu – pouze je-li to relevantní.

Životopis a motivační dopis – údaje týkající se Vašeho vzdělání, pracovních zkušeností, dovedností a motivace pro práci v Cleverlance.

Pracovní reference – doporučení od předchozích zaměstnavatelů, včetně údajů vzešlých z jejich ověření.

Údaje vzešlé z pohovorů – poznámky a poznatky z osobních či telefonických rozhovorů s Vámi.

Údaje vzešlé z testů – výsledky a poznatky z testů, které jste absolvoval/a v rámci náborového procesu.

Informace, které se dobrovolně rozhodnete sdílet s Cleverlance v rámci náborového procesu - rozsah této množiny osobních údajů bude velmi individuální, neboť závisí na tom, které osobní údaje se rozhodnete Cleverlance sdílet.

## Údaje zpracovávané o zaměstnancích

Kromě výše uvedených údajů jde o následující údaje:

Identifikační údaje – rodné příjmení, předchozí příjmení, místo narození, rodinný stav, státní příslušnost, číslo OP.

Kontaktní údaje – adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa.

Údaje potřebné pro zpracování mzdové agendy a povinných odvodů - rodné číslo (ID zdr. pojištění u cizinců), číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro zasílání mzdy; jméno, příjmení a rodné číslo Vašeho manžela/manželky/registrovaného partnera či registrované partnerky; jména, příjmení a rodná čísla Vašich dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, a u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním (pokud ano, tak kterého stupně) či starobním důchodu anebo držitelem průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku; údaje o mzdách; údaje o dovolených; údaje o cestovním/výdajích; záznamy o využívání služebního mobilního telefonu, pokud Vám byl přidělen; záznamy o pohybu služebního vozidla, pokud Vám bylo přiděleno.

Údaje o docházce, výkonnosti a případných disciplinárních řízeních

Výpisy z rejstříku trestů

Údaje o absolvovaných školeních

Údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení – logy.

Zdravotní záznamy – výsledky povinných pracovnělékařských prohlídek.

PROČ CLEVERLANCE MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ

### **Které právní základy pro zpracování osobních údajů společnost Cleverlance používají?**

Společnost Cleverlance může Vaše osobní údaje zpracovávat pouze pro účely, ke kterým má příslušný právní základ zpracování. Vzhledem k postavení společnosti Cleverlance jako zaměstnavatele a účelům, pro které v souvislosti s tím Vaše osobní údaje zpracovává, přichází jako právní základ v úvahu zpracování osobních údajů:

- je-li to nezbytné pro splnění smlouvy uzavřené s Vámi či pro provedení opatření před uzavřením této smlouvy na Vaši žádost
- je-li to nezbytné pro splnění naší právní povinnosti
- je-li to nezbytné pro účely našich oprávněných zájmů („**oprávněný zájem**“)
- na základě Vašeho souhlasu

Ke zpracování osobních údajů je tedy potřeba Váš souhlas pouze v případě, že Cleverlance nemá v rámci daného účelu zpracování jiný právní základ. Účely, pro které Cleverlance osobní údaje zpracovává, lze rozdělit do následujících hlavních okruhů: plnění smlouvy, obsluha zaměstnance, řízení rizik a zajišťování bezpečnosti včetně plnění právních povinností Cleverlance jako zaměstnavatele, vnitřní správa včetně rozvoje a zlepšování služeb.

Určení právního základu, podle něž Vaše osobní údaje pro daný účel zpracováváme, je pro Vás důležité, protože na něm závisí rozsah práv, která vůči nám v souvislosti se zpracováním osobních údajů můžete uplatnit.

### **Musím Cleverlance své osobní údaje poskytnout?**

Poskytnutí osobních údajů je vždy dobrovolné. V případě, že nám ale Vaše osobní údaje odmítnete poskytnout pro účely zpracování, které mají jiný právní základ zpracování než Váš souhlas, nebude

možné, abyste se stal/a naším zaměstnancem, protože poskytnutí Vašich osobních údajů pro tyto účely je předpokladem nezbytným pro uzavření smlouvy s Cleverlance.

V případě souhlasu se zpracováním osobních údajů je poskytnutí osobních údajů pro účely definované v daném souhlasu vždy zcela na Vaší úvaze. Pokud zvažujete udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů, rádi bychom Vás upozornili, že jeho udělení není předpokladem pro uzavření smlouvy ani pro trvání pracovněprávního vztahu. Váš souhlas můžete v každém případě kdykoli bezplatně odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

### Jak se Cleverlance k mým osobním údajům dostává?

Cleverlance zpracovává osobní údaje, které:

- jste Vy sám sdělil / Vy sama sdělila Cleverlance;
- vznikají v rámci Vaší pracovní činnosti pro Cleverlance;

### ZA JAKÝMI ÚČELY CLEVERLANCE MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

**Účel zpracování:** Nábor zaměstnanců na nové či uvolněné pracovní pozice (Recruitment)

**Bližší popis:** Aktivně vyhledáváme lidi, kteří by mohli být novými členy týmu Cleverlance. U našich budoucích kolegů potřebujeme vyhodnotit, zda mají vzdělání, zkušenosti, dovednosti a osobnostní předpoklady potřebné pro obsazovanou pozici.

V případě, že jste ve výběrovém řízení na určitou pozici nebyl/a úspěšná a dáte nám souhlas s tím, abychom si tyto údaje ponechali pro případ, že by se u nás uvolnila jiná, pro Vás případně zajímavá pozice, uchováme Váš životopis a případně další Vámi sdělené relevantní informace.

**Právní základ:**

- Oprávněný zájem
- Vámi udělený souhlas

**Účel zpracování:** Příprava pracovní smlouvy, případně její změny v průběhu zaměstnání

**Bližší popis:** Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou, která musí být uzavřena v písemné podobě. V pracovní smlouvě jsou zachycena naše vzájemná práva a povinnosti. V průběhu pracovního poměru se také může stát, že bude třeba smlouvu změnit.

**Právní základ:**

- Plnění právní povinnosti
  - Zákoník práce
- Plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřel/a

**Účel zpracování:** Zúčtování mezd vč. povinných odvodů a součinností a cestovních náhrad

**Bližší popis:** Mzda Vám nepřísluší jen na základě smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli, ale dokonce na základě zákona. Naše účtárna se stará o to, aby Vám každý měsíc na účet dorazila Vaše čistá mzda ve výši, která Vám náleží včetně případných cestovních náhrad, očištěná od daně z příjmů a dalších povinných odvodů. V případě, že z nějakého důvodu bude existovat vykonatelné rozhodnutí o srážkách z Vaší mzdy (např. z důvodu exekuce na Váš majetek) budeme povinni Vaše osobní údaje zpracovávat, abychom takovému rozhodnutí vyhověli.

**Právní základ:**

- Plnění právní povinnosti

- Zákoník práce
- Zákon o daních z příjmů
- Zákon o zdravotním pojištění
- Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
- Zákon o sociálním zabezpečení
- Zákon o nemocenském pojištění
- Občanský soudní řád

**Účel zpracování:** Řízení výkonnosti a kariéry

**Bližší popis:** Zaměstnanci Cleverlance si v součinnosti se svými vedoucími periodicky stanovují cíle na nadcházející období a tyto cíle následně společně vyhodnocují. Tento proces pomáhá k zajištění vzájemné spokojenosti jak zaměstnanců s tím, kam se jejich kariéra ubírá, tak Cleverlance s tím, jak pracují. Pokud někdy něco v naší vzájemné spolupráci zaskřípe, budeme zpracovávat údaje týkající se případného disciplinárního řízení či akčního nápravného plánu.

**Právní základ:** - Oprávněný zájem

**Účel zpracování:** Evidence docházky

**Bližší popis:** Pomocí elektronických snímačů čipových karet u vstupu do prostor, ve kterých je umístěno sídlo Cleverlance, je monitorován příchod a odchod zaměstnanců do zaměstnání.

**Právní základ:** - Plnění právní povinnosti

- Zákoník práce

**Účel zpracování:** Evidence čerpání dovolené

**Bližší popis:** V Cleverlance chápeme, že někdy je potřeba si odpočinout a načerpat nové síly – i proto dáváme našim zaměstnancům jeden týden placené dovolené navíc. Aby z toho ale nebylo týdnů třeba šest nebo deset, nebo naopak, abyste o nějaký ten den dovolené nebyli ošizeni, musíme evidovat čerpanou dovolenou.

**Právní základ:** - Plnění právní povinnosti

- Zákoník práce

- Plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřel/a

**Účel zpracování:** Evidence přiděleného majetku

**Bližší popis:** V účetním informačním systému evidujeme (notebooky, mobily, služební auta atd.), které jsme Vám poskytli pro plnění Vašich pracovních povinností.

**Právní základ:** - Oprávněný zájem

**Účel zpracování:** Účetní a daňová agenda

**Bližší popis:** Vaše osobní údaje tedy v nezbytném rozsahu zpracováváme za účelem splnění povinnosti vedení účetnictví a s tím spojené povinnosti platit daně.

**Právní základ:** - Plnění právní povinnosti

- Zákon o účetnictví
- Zákon o daních z příjmů

**Účel zpracování:** Zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace

**Bližší popis:** Vybraným zaměstnancům Cleverlance je zřízena e-mailová adresa na doméně @Cleverlance. Tyto e-mailové schránky jsou určeny pouze k vyřizování komunikace související s výkonem zaměstnání pro Cleverlance. Zaměstnanci tyto e-mailové schránky nesmí využívat pro soukromé účely.

**Právní základ:** - Oprávněný zájem

**Účel zpracování:** Administrace školení a kurzů

**Bližší popis:** Cleverlance podporuje osobnostní a kvalifikační rozvoj svých zaměstnanců mj. tím, že je v souladu se zákonnými požadavky vzdělává. V některých případech může být absolvování školení či kurzu dokonce zákonným požadavkem.

**Právní základ:**

- Oprávněný zájem
- Plnění právní povinnosti
  - Zákoník práce
  - Zákon o požární ochraně

**Účel zpracování:** Pracovnílékařské prohlídky

**Bližší popis:** Pracovnílékařské prohlídky v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy jsou opatřením sloužícím k ochraně zdraví zaměstnanců.

**Právní základ:**

- Plnění právní povinnosti
  - Zákoník práce
  - Zákon o specifických zdravotních službách
  - Zákon o ochraně veřejného zdraví
  - Vyhláška o pracovnílékařských službách

**Účel zpracování:** Správa služebních mobilních telefonů a/nebo automobilů

**Bližší popis:** Zaměstnanci, kterým je přidělen služební mobilní telefon, jsou při jeho převzetí poučeni, že jej smí používat pouze pro pracovní záležitosti. V případě, že zaměstnanec překročí jemu přidělený limit pro čerpání služeb mobilního operátora a dojde ke sporu, zda služby byly čerpány pro pracovní či soukromé účely, může zaměstnavatel využít detailní rozpis využitých služeb mobilního operátora. Služební automobily jsou vybaveny GPS jednotkou, která sleduje jejich pohyb. Uživatelé služebních automobilů jsou poučeni o tom, že před zahájením jízdy pro soukromé účely mohou GPS jednotku jednoduchým způsobem deaktivovat.

**Právní základ:** - Oprávněný zájem

**Účel zpracování:** Sporná agenda: určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků vč. vymáhání pohledávek

**Bližší popis:** Bohužel, někdy se může stát, že se nám nepodaří najít společnou řeč. Pokud mezi námi vznikne spor, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou a bude předložen k řešení soudu nebo příslušnému orgánu dohledu, použijeme pro ochranu našich práv v nezbytném rozsahu i Vaše osobní údaje. Vaše osobní údaje můžeme rovněž použít za účelem vymáhání našich nároků či v rámci jednání se třetími stranami, které mají zájem o postoupení naší pohledávky za Vámi, včetně realizace tohoto postoupení.

**Právní základ:** - Oprávněný zájem

Účel zpracování:	Vývoj a zlepšování našich produktů a služeb, výzkum trhu
Bližší popis:	V rámci této činnosti zkoumáme za pomoci monitoringu spokojenosti klientů (externích i interních) zda naši zaměstnanci, dodržují schválené postupy a metody a snažíme se je na základě zpětné vazby vylepšovat.
Právní základ:	- Oprávněný zájem

### JAKÝMI ZPŮSOBY CLEVERLANCE MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Zpracování osobních údajů probíhá manuálně v elektronických informačních systémech v elektronické podobě a nebo manuálně v listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení v souladu s legislativními požadavky.

V souladu s komplexní interní předpisovou základnou jsou osobní údaje pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou. Za účelem ochrany dat je jasně definován tzv. systém řízení informační bezpečnosti a související organizačně technické zabezpečení ochrany, vč. technických, organizačních a personálních opatření. Pro maximální bezpečnost jsou realizovány kontrolní, technické a bezpečnostní postupy definované zákonem i interními předpisy.

### KTERÁ PRÁVA MOHU V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ U CLEVERLANCE UPLATNIT?

Máte právo na přístup k osobním údajům, které se Vás týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznesení námítky proti zpracování a na přenositelnost osobních údajů.

Výkon těchto práv je bezplatný. V případě, že by Vaše žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že by se opakovaly, můžeme Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout Vaši žádosti vyhovět.

Lhůta pro vyřízení Vaší žádosti je 1 měsíc. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí můžeme tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. Využití možnosti prodloužit lhůtu pro vyřízení Vaší žádosti jsme povinni Vám oznámit a řádně odůvodnit.

**Právo na přístup** – informace o tom, které Vaše osobní údaje a jakým způsobem zpracováváme, komu je předáváme atd., najdete v tomto informačním memorandu. Pokud uplatníte právo na přístup, poskytneme Vám individualizovaný přehled osobních údajů, které o Vás zpracováváme.

**Právo na opravu** – pokud zjistíte, že o Vás zpracováváme nepřesné údaje, máte právo žádat jejich opravu.

**Právo na výmaz** – pokud se budete domnívat, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně, máte právo žádat jejich výmaz. Upozorňujeme, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme kvůli:

- (i) plnění naší právní povinnosti,
- (ii) plnění pracovní smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli,
- (iii) určení, výkonu nebo obhajobě našich právních nároků, či
- (iv) pro účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely,

nemůžeme vymazat, i když o to požádáte.

**Právo na omezení zpracování** – při výkonu tohoto práva dochází k dočasnému omezení zpracování dotčených osobních údajů. Zpracování osobních údajů omezíme v následujících případech:

- (i) popíráte přesnost osobních údajů, než dojde k rozhodnutí, zda správné jsou či nikoli,
- (ii) pokud bychom Vaše osobní údaje zpracovávali bez dostatečného právního základu, ale Vy místo výmazu těchto údajů budete žádat omezení jejich zpracování,

- (iii) pokud bychom Vaše osobní údaje již nepotřebovali pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy byste je požadoval/a pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- (iv) pokud byste vznesl/a námitku proti zpracování osobních údajů. Po dobu vyhodnocení oprávněnosti vznešené námitky jsme povinni zpracování předmětných osobních údajů omezit.

**Právo na vznesení námitky proti zpracování** – pokud je právním základem zpracování Vašich osobních údajů náš oprávněný zájem (viz výše), můžete z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace podat námitku proti takovému zpracování.

V takovém případě nebudeme Vaše osobní údaje dále pro daný účel zpracovávat, ledaže bychom prokázali závažné oprávněné důvody pro zpracování, které by převažovaly nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**Právo na přenositelnost osobních údajů** – pokud je právním základem zpracování Vašich osobních údajů souhlas nebo plnění smlouvy, můžete žádat o přenesení Vašich osobních údajů. Poskytneme Vám osobní údaje, které se Vás týkají a které jste nám poskytl/a ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Společnost Cleverlance nepřijímá osobní údaje od jiných správců osobních údajů, které byste si k nim chtěl/a nechat přenést.

**Právo na odvolání souhlasu** - Váš souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu také nemá žádný vliv na náš smluvní vztah.

**Právo podat stížnost u dozorového úřadu** - můžete podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů („ÚOOÚ“), který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111 (ústředna). ÚOOÚ provozuje internetové stránky: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz), na kterých najdete více informací o tom, s čím a jak Vám ÚOOÚ může pomoci.

#### **Jak mohu svá výše uvedená práva uplatnit?**

Obraťte se na nás prostřednictvím některého z výše uvedených kontaktů.

#### **JAK DLOUHO CLEVERLANCE MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?**

Vaše osobní údaje zpracováváme zásadně po dobu trvání Vašeho zaměstnání u společnosti Cleverlance. Po skončení Vašeho zaměstnání jsou dále uchovávány pouze ty dokumenty, resp. osobní údaje, pro jejichž uchování nám svědčí oprávněný zájem (případná obrana našich zájmů v případě sporu), a to po dobu 4 let od skončení Vašeho zaměstnání u Cleverlance a/nebo ty dokumenty, resp. osobní údaje, které jsme povinni uchovávat na základě právních předpisů (tedy v některých případech po dobu až 30 let).

V případě, že jste se o zaměstnání u Cleverlance ucházel/a neúspěšně a nedal/a jste nám souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro případ, že by se v budoucnu objevila jiná volná pozice, která by Vás mohla zajímat, jsou Vaše osobní údaje zlikvidovány po skončení výběrového řízení na danou pozici.

Osobní údaje, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, jsou zpracovávány po dobu, na kterou jste nám souhlas udělil/a, resp. do okamžiku než svůj souhlas odvoláte.

V souladu se zásadou minimalizace dat zpracováváme vždy pouze ty osobní údaje, které nezbytně potřebujeme pro daný účel a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu. Jakmile daná doba uplyne, jsou osobní údaje vymazány, resp. anonymizovány.



## KOMU DALŠÍMU UMOŽŇUJE CLEVERLANCE PŘÍSTUP K MÝM OSOBNÍM ÚDAJŮM?

Obecně řečeno je příjemcem osobních údajů každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny. Dle povahy situace tedy příjemcem osobních údajů může být buď jiný správce osobních údajů (sám určuje účely a prostředky zpracování těchto osobních údajů) nebo zpracovatel osobních údajů (zpracovává osobní údaje pro správce osobních údajů).

Společnost Cleverlance Vaše osobní údaje zásadně nesdílí s jinými správci osobních údajů, ledaže by k takovému předání byla povinná či oprávněna na základě právního předpisu, resp. svého oprávněného zájmu nebo byste nám k němu udělili souhlas.

Pro sdílení osobních údajů se zpracovateli osobních údajů není Váš souhlas třeba. Subjekty, které se mají stát zpracovateli osobních údajů, které Cleverlance spravuje, vždy pečlivě prověřujeme a dbáme na to, aby dodržovaly odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření. S každým subjektem, který by se v rámci své činnosti pro nás mohl stát zpracovatelem osobních údajů, které spravujeme, je uzavřena písemná smlouva o zpracování osobních údajů a tento zpracovatel je s osobními údaji oprávněn nakládat pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění jeho úkolu, pro účely splnění jeho úkolu a po sjednanou dobu.

### Dodavatelé

Do některých našich činností můžeme zapojovat třetí subjekty – naše dodavatele. V závislosti na charakteru dané činnosti může dojít ke zpracování Vašich osobních údajů tímto dodavatelem v postavení zpracovatele nebo správce osobních údajů.

Dále jsou našimi dodavateli zejména:

- Poskytovatelé právních služeb
- Poskytovatelé certifikačních služeb
- Subjekty poskytující pracovnělékařské služby
- Subjekty poskytující služby mzdové účtárny
- Subjekty poskytující služby účetnictví
- Subjekty poskytující vzdělávací a školicí služby
- Poskytovatelé služeb nábory
- Poskytovatelé back office služeb
- Poskytovatelé administrativní služeb
- Poskytovatelé IT služeb

Naši dodavatelé jsou společnosti se sídlem v České republice.

### Orgány státní správy, výkon rozhodnutí

Na základě právních předpisů můžeme být za určitých předpokladů povinni Vaše osobní údaje sdílet bez Vašeho souhlasu se třetími osobami (např. exekutoři, zdravotní pojišťovny, úřady práce, orgány sociálního zabezpečení, insolvenční správci) za účelem plnění jejich povinností a popřípadě výkonu rozhodnutí.

### Zveřejňování údajů o zaměstnancích Cleverlance

Údaje o zaměstnancích Cleverlance zásadně nezveřejňujeme, ledaže:

- a) jsme k tomu povinni na základě právních předpisů; nebo
- b) k tomu máme Váš souhlas.



### JSOU MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY V ZAHRANIČÍ?

V rámci Evropského hospodářského prostoru („EHP“) platí režim volného pohybu osobních údajů a pro jejich zpracování se uplatní stejná pravidla jako v České republice.

V některých případech se může stát, že naši dodavatelé osobní údaje zpracovávají ve třetích zemích (tedy zemích mimo EHP), ovšem vždy při dodržení veškerých legislativních požadavků.

## SEZNAM RELEVANTNÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Aby informace obsažené v tomto dokumentu byly pro Vás čtivější a přehlednější, rozhodli jsme se v textu používat zkratky právních předpisů. Níže najdete názvy těchto právních předpisů v celé jejich kráse.

Tip: Nevíte, kde texty právních předpisů hledat? Ty české najdete zde: [www.zakonyprolidi.cz](http://www.zakonyprolidi.cz), evropské pak na webu <http://eur-lex.europa.eu>.

Zkratka	Oficiální název
<b>GDPR</b>	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
<b>Občanský soudní řád</b>	Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
<b>Vyhláška o pracovnělékařských službách</b>	Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o auditorech</b>	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o daních z příjmů</b>	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o nemocenském pojištění</b>	Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o zpracování osobních údajů</b>	Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o ochraně veřejného zdraví</b>	Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění</b>	Zákon České národní rady č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o požární ochraně</b>	Zákon České národní rady č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o sociálním zabezpečení</b>	Zákon České národní Rady č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o specifických zdravotních službách</b>	Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů

<b>Zákon o účetnictví</b>	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákon o zdravotním pojištění</b>	Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů
<b>Zákoník práce</b>	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů